

**OBJETIVO:** Promover una cultura de integridad y transparencia en la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca, a través de estrategias de prevención de riesgos de corrupción, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana. Buscando garantizar procesos éticos, eficientes y equitativos en la gestión pública, promoviendo confianza ciudadana.

**ALCANCE:** El Programa de Transparencia y Ética Pública aplica para todas las áreas, colaboradores y grupos de interés de la Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca que tienen responsabilidad sobre las actividades formuladas o que reciben capacitaciones y retroalimentación derivadas del desarrollo de las mismas.

**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

Actividad	Producto	Responsable	Apoyo	Fecha programada (de presentación)
Adoptar una política de administración integral de riesgos	Política publicada en página web	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	15-jul-25
	Divulgación de la política por medio de correo institucional	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	15-ago-25
	Socialización de la política	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	15-sep-25
Realizar seguimiento a lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de los servidores públicos (obligados) vinculados en la entidad, en la publicación de la declaración de bienes y rentas, registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.	Dos (2) informes de seguimiento semestral	Subdirección de Gestión Corporativa	N/A	15-jul-25
				31-dic-25
Revisar el cumplimiento de la publicación y registro de las declaraciones de bienes y rentas, conflictos de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios por parte de los contratistas vinculados a la entidad sujetos al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019	Listado consolidado de contratistas sujetos a la publicación y registro de las declaraciones de bienes y rentas, conflictos de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios de la Ley 2013 de 2019 que registraron y publicaron dicha información.	Oficina Jurídica	N/A	15-jul-25
				31-dic-25

**MODELO DE ESTADO ABIERTO**

Actividad	Producto	Responsable	Apoyo	Fecha programada (de presentación)
Socializar a la ciudadanía a través de redes sociales el sitio de la página web donde se encuentran publicada toda la información sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Dos (2) socializaciones en redes sociales sobre la página web de la RMBC	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	N/A	30-jun-25
				30-dic-25
Generar dos (2) reportes de seguimiento sobre el estado de los contenidos publicados en la página web de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020.	Dos(2) reportes de seguimineto generados y enviados	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	N/A	30-jun-25
				30-dic-25
Actualizar la información publicada en la página web de la entidad en el enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública conforme a la información generada por las áreas, y realizar el reporte de la Índice de Transparencia Activa (ITA) en la página de la Procuraduría General de la Nación.	Reporte de la matriz ITA en la página de la Procuraduría General de la Nación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Todas las áreas	15-sep-25
Desarrollar y publicar materiales didácticos, como videos, infografías o folletos, en el submenú "Información para niñas, niños y adolescentes" dentro del menú "Información específica para grupos de interés", con el fin de proporcionar información relevante de la entidad.	Materiales graficos publicados en el submenú "Información para niñas, niños y adolescentes".	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Todas las áreas	30-dic-25
Generar informe trimestral de solicitudes de acceso a la información que contenga número de solicitudes recibidas, número de solicitudes trasladadas a otra entidad, tiempo de respuesta a las solicitudes y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Cuatro (4) Informes de gestión y oportunidad de la atención de PQRSD publicados	Subdirección de Gestión Corporativa	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	15-abr-25
				15-jul-25
				15-oct-25
				9-ene-26
Elaborar y publicar en la página web el informe de gestión de la vigencia 2024.	Informe de gestión vigencia 2024 publicado en página web.	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	31-ene-25
Elaborar, publicar en página web y socializar por redes sociales los informes que contienen los temas a tratar en los espacios de rendición de cuentas	Elaborar el Informe con los temas a tratar en el espacio de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	30-dic-25
	Publicar en página web y socializar del informe por redes sociales	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	30-dic-25
Realizar audiencia de rendición de cuentas	Una (1) Audiencia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Todas las áreas	30-dic-25

**REDES Y ARTICULACIÓN**

Actividad	Producto	Responsable	Apoyo	Fecha programada (de presentación)
Realizar la caracterización de los ciudadanos y grupos de valor de la entidad.	Caracterización de grupos de valor	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Todas las áreas	29-ago-25
Publicar en página web banner que invite a visitantes a la pagina a consultar el documento preliminar del Programa de Transparencia y Etica Pública (PTEP), con el fin de conocer las opiniones y sugerencias. Así mismo difundir por redes sociales.	Banner de invitación publicado en la página web	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	10-ene-25
	Socialización por redes del (PTEP)	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	10-ene-25

**INICIATIVAS ADICIONALES**

Actividad	Producto	Responsable	Apoyo	Fecha programada (de presentación)
Diseñar e implementar un plan de trabajo dentro del cronograma de actividades del Plan Estratégico de Talento Humano para fomentar la apropiación de los valores del Código de Integridad y Gestión de Conflicto de Intereses al interior de la entidad que involucre acciones para apoyar conductas integras.	Elaborar dos (2) informes semestrales de seguimiento que detallan la ejecución del cronograma de actividades incluidas en el Plan Estratégico de Talento Humano.	Subdirección de Gestión Corporativa	N/A	15-jul-25
				31-dic-25